

连云港市大数据管理中心（原新亚欧大陆桥
国际信息中心）
部门整体绩效评价报告

评价单位：连云港市大数据管理中心（原新
亚欧大陆桥国际信息中心）

报告时间：2022 年 9 月

目录

引言	4
1.1 部门职责概述	4
1.2 单位机构设置及决算单位构成情况	5
1.3 部门收支描述	6
1.3.1 收入支出决算总体情况说明	6
1.3.2 一般公共预算“三公”经费支出具体情况说明	7
1.4 部门项目实施情况	8
2. 绩效评价概述	8
2.1 绩效评价目的	9
2.2 绩效评价实施过程	9
2.2.1 部门整体支出项目绩效评价原则	9
2.2.2 评价标准	10
2.2.3. 评价方法	10
2.2.4. 评价依据	11
2.3 绩效评价的局限性	12
3. 部门整体绩效评价分析	13
3.1 内部管理	13
3.1.1 决策管理	14
3.1.2 人员管理	14

3.1.3 资金及资产管理	16
3.1.4 机构建设与内控管理	19
3.2 部门履职	21
3.2.1 政府网站建设、运维和内容保障	21
3.2.2 连云港市公共数据开放网站建设、管理、运维，研 究制定全市公共数据开放目录并督促政府部门做好数据 开放工作	25
3.2.3 服务陆桥建设，管理运维新亚欧大陆桥信息网，为 新亚欧大陆桥沿线国家和地区之间的经济贸易合作和科 学文化交流提供信息咨询服务	26
3.2.4 市行政中心区域电子政务外网和互联网接入网络的 管理、运维，为入驻行政中心各单位提供网络接入服务	28
3.2.5 协助市政务云行政管理部门指导监督云服务商履行 其与市政务云行政管理部门约定的运维服务内容，提供云 运维和云使用的技术咨询和意见建议，参加云资源分配和 使用管理，协调云服务商、云使用单位落实安全管理责任， 并对云使用单位进行技术指导	30
3.2.6 履职效果	32
3.2.6.1 社会效益	32
4. 需要说明事项	33
5. 绩效评价结论	33
5.1 绩效评价得分	33

5.2 存在绩效问题	33
6. 经验教训与建议	34
6.1 经验教训	34
6.2 建议	34

引言

连云港市财政局：

根据财政部《财政支出绩效评价管理暂行办法》（财预〔2011〕285 号）和连云港市财政局《关于开展 2021 年度部门整体绩效自我评价工作的通知》（连财绩〔2022〕3 号）的规定，遵循“科学性、规范性、客观性和公正性”原则。我们于 2022 年 9 月 30 日前，组织对连云港市大数据管理中心（原新亚欧大陆桥国际信息中心）2021 年度部门整体绩效进行综合评价，形成本评价报告。现报告如下：

1.1 部门职责概述

（一）负责承办市政府门户网站，统筹全市政府网站群的建设、运维和内容保障工作，对网站群运行状况实施监测。

（二）负责连云港市公共数据开放网站建设、管理、运维，研究制定全市公共数据开放目录并督促政府部门做好数据开放工作。

（三）对接联络中国国际经济技术交流中心等机构，组织开展对外信息交流与合作，完成中国国际经济技术交流中心交办的工作任务。

（四）服务陆桥建设，管理运维新亚欧大陆桥信息网，为新亚欧大陆桥沿线国家和地区之间的经济贸易合作和科

学文化交流提供信息咨询服务。

（五）承担市行政中心区域电子政务外网和互联网接入网络的管理、运维，为入驻行政中心各单位提供网络接入服务。

（六）为政务部门开展政务信息资源共享和使用提供技术支持。

（七）负责协助市政务云行政管理部门指导监督云服务商履行其与市政务云行政管理部门约定的运维服务内容，提供云运维和云使用的技术咨询和意见建议，参加云资源分配和使用管理，协调云服务商、云使用单位落实安全管理责任，并对云使用单位进行技术指导。

（八）为市委、市政府在新经济领域提供决策支持服务、对策建议。

（九）协助市发改委推进新型智慧城市建设。

（十）完成市委、市政府交办的其他工作任务。

1.2 单位机构设置及决算单位构成情况

1.2.1.1. 根据单位职责分工，本单位内设机构包括办公室、国内部、国际部、交流部、综合部、计算机通信部。本单位无下属单位。

1.2.2. 从决算单位构成看，纳入本部门 2021 年部门汇总决算编制范围的预算单位共计 1 家，具体包括：连云港

市大数据管理中心（原新亚欧大陆桥国际信息中心）。

1.3 部门收支描述

1.3.1 收入支出决算总体情况说明

2021 年度收入、支出决算总计 827.12 万元。与上年相比，收、支总计各增加 89.94 万元，增长 12.2%。其中：

（一）收入决算总计 827.12 万元。包括：

1. 本年收入决算合计 641.08 万元。与上年相比，减少 75.01 万元，减少 10.47%，变动原因：2021 年度财政以支定收，按合同进度部分项目资金未到支付时间，财政当年收回。

2. 使用非财政拨款结余 0 万元。与上年决算数相同。

3. 年初结转和结余 186.04 万元。与上年相比，增加 164.95 万元，增长 782.12%，变动原因：2020 年度项目按合同进度部分资金未到支付时间造成资金结转。

（二）支出决算总计 827.12 万元。包括：

1. 本年支出决算合计 826.63 万元。与上年相比，增加 301.08 万元，增长 57.29%，变动原因：支付以前年度项目资金及人员支出较上年增加。

2. 结余分配 0 万元。与上年决算数相同。

3. 年末结转和结余 0.49 万元。结转和结余事项：2021

年 12 月份个税及工会费。与上年相比，减少 211.14 万元，减少 99.77%，变动原因：2021 年度财政以支定收，按合同进度部分项目资金未到支付时间，财政当年收回。

1.3.2 一般公共预算“三公”经费支出具体情况说明

1. 因公出国（境）费支出预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数相同。全年使用一般公共预算财政拨款涉及的出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数相同。其中：

（1）公务用车购置支出决算 0 万元。本年度使用一般公共预算财政拨款购置公务用车 0 辆。

（2）公务用车运行维护费支出决算 0 万元。公务用车运行维护费主要用于按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。截至 2021 年 12 月 31 日，使用一般公共预算财政拨款开支的公务用车保有量为 0 辆。

3. 公务接待费支出预算 0.35 万元，支出决算 0.23 万元，完成预算的 65.71%，决算数与预算数的差异原因：根据工作实际需要安排。其中：国内公务接待支出 0.23 万元，

接待 3 批次，26 人次，开支内容：市政府网站群和市行政中心区域网络安全应急演练、新亚欧大陆桥协调机制办公室考察调研连博会及分论坛具体议题及方案；国（境）外公务接待支出 0 万元，接待 0 批次 0 人次。

4. 一般公共预算会议费支出决算情况说明。

2021 年度一般公共预算财政拨款会议费支出预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数相同。2021 年度全年召开会议 0 个，参加会议 0 人次。

5. 一般公共预算培训费支出决算情况说明。

2021 年度一般公共预算财政拨款培训费支出预算 0.5 万元，支出决算 0.24 万元，完成预算的 48%，决算数与预算数的差异原因：根据工作实际需要安排。2021 年度全年组织培训 2 个，组织培训 6 人次，开支内容：财会人员继续教育及博雅培训。

1.4 部门项目实施情况

2021 年度，中心紧紧围绕全市信息化建设重点领域和关键环节寻求突破，全力推进政府信息化建设，在政府网站群建设管理、行政中心机房及网络运维管理、政府信息化项目建设推进、服务区域经济工作等方面，圆满完成各项目标任务。

2. 绩效评价概述

2.1 绩效评价目的

实行部门整体支出绩效评价，是全面推进绩效评价的具体要求，是对部门支出进行覆盖面更广、评价层次更深的绩效评价。部门整体支出绩效评价重点对项目支出进行评价，按照“用钱必问效、低效必问责”的要求，更准确反映部门财政性资金的投入产出效果，促进部门从整体上提升政府管理工作水平，强化部门支出责任，规范资金管理行为，提高财政资金使用效益，保障部门更好地履行职责。

2.2 绩效评价实施过程

绩效评价从 2022 年 9 月初开始实施，2022 年 9 月末结束，并于 9 月末提交绩效评价报告。

1. 部门整体支出项目绩效评价范围包括：连云港市大数据管理中心（原新亚欧大陆桥国际信息中心）2021 年度部门整体支出情况。评价基准日为 2021 年 12 月 31 日。

2.2.1 部门整体支出项目绩效评价原则

（1）公正公开原则

遵循客观、公正的原则，标准统一、资料可靠，依法公开并接受监督。

（2）科学规范原则

注重财政支出的经济性、有效性和效率性，严格执行规

定的程序，采用定性分析与定量分析相结合的方法。

（3）绩效相关原则

针对具体支出及其项目绩效进行评价，以保证评价结果清晰反映支出和项目绩效之间的紧密对应关系。

2.2.2 评价标准

（1）计划标准

以预先制定的目标、计划、预算、定额等数据作为评价的指标。

（2）行业标准

参照国家、省市公布的相关行业评价标准。

（3）历史标准

同类指标采用历史数据制定的评价标准。

（4）其他标准

依据财政部门确认的其他标准。

2.2.3. 评价方法

（1）以连云港市大数据管理中心（原新亚欧大陆桥国际信息中心）2021年度部门整体支出为评价对象，由被评价部门撰写年度工作总结。

（2）组织绩效评价工作组在被评价部门的工作总结基础上，对照评价指标和计分标准进行评价，对其实施情况进行核查，核实相关信息并量化评分，形成项目绩效评价表和绩

效评价报告。

(3) 采用结合、定性与定量相结合的方法。

2.2.4. 评价依据

(1) 财政部《财政支出绩效评价管理暂行办法》（财预〔2011〕285号）；

(2) 连云港市财政局《关于开展2021年度部门整体绩效自我评价工作的通知》（连财绩〔2022〕3号）的规定。

(3) 单位职能规划，年度工作计划；

(4) 财政部门预算批复、单位年度预算执行情况、年度决算报告等；

(5) 其他相关要求及部门整体支出绩效目标，中央、省市相关政策规定和财务会计制度等。

(6) 绩效评价指标体系

(7) 部门管理指标：主要评价部门的决策管理、人力资源管理、资金及资产管理以及内部控制管理的情况；

(8) 部门绩效指标：主要评价部门履职以及履职效果的情况；

(9) 部门履职效果指标：主要评价部门能力建设与可持续影响的情况。

(10) 绩效评价过程

(11) 前期准备

(12) 根据连云港市财政局《关于开展2021年度部门整

体绩效自我评价工作的通知》（连财绩〔2022〕3号）的规定布置连云港市大数据管理中心（原新亚欧大陆桥国际信息中心）整体支出绩效评价前期准备工作；

（13）单位制定绩效评价指标体系、评价标准及工作方案；

（14）向各部门下发绩效评价通知,按要求提交年度绩效考核相关资料；

（15）组织实施部门整体绩效单位自评

（16）分析，撰写评价报告

（17）根据审核后报送的基础数据表和工作总结，对基础数据进行汇总和综合分析，形成绩效评价报告。

2.3 绩效评价的局限性

依据《关于开展2021年度部门整体绩效自我评价工作的通知》（连财绩〔2022〕3号）的文件精神，目前，部门整体支出的绩效评价尚处于尝试、探索阶段，虽然在依据文件、评价流程、指标体系的构建、基础数据获取的要求、数据的采集、数据的汇总、评价方法等环节都力求规范、科学，但由于受到部门整体支出绩效评价指标体系设计、指标数据缺乏、经济性要求、时间要求所限。因此，部门整体绩效评价的结果，在不影响总体可用的情况下，存在一定定量误差，实属正常。具体可能对部门整体绩效评价结果产生影响的因

素包括：

第一，在部门整体绩效评价的具体操作过程中，由于项目较为复杂、专业性强，涉及实施单位较多，在部门整体评价指标设定时，很难同时兼顾明确、具体和可衡量的标准，因此，使得定量、精准地反映部门整体的全部绩效变得非常困难。

第二，通过部门整体绩效评价指标体系，从部门实施工作的一些关键节点反映部门绩效，其指标的科学性和全面性仍需要不断地完善和研究。对于单一效果的评价，往往涉及比较指标，需要建立样本基准法所需的标准，但是目前由于部门绩效评价在理论、方法上尚未成熟，没有建立全国性的部门绩效评价指标体系，使得相关资料、数据的获取往往十分困难。

第三，全面、真实、有效、准确的数据资料是科学性和客观性评价的灵魂。本次部门支出绩效评价采集的数据资料受到采集时间、采集方法、数据资料来源影响，可能会出现一定的偏差。

3. 部门整体绩效评价分析

3.1 内部管理

评价部门管理情况，主要从决策管理、人力资源管理、资金及资产管理、机构建设与内控管理四个方面进行评价，

部门管理一级指标满分 30 分，实际得分为 30 分。具体绩效评价情况如下：

3.1.1 决策管理

决策管理二级指标占部门整体绩效 2%权重分，具体包括中长期规划完整性、年度工作计划明确性 2 个三级评价指标。决策管理二级指标满分 2 分，实际得 2 分。各个三级指标评价情况如下：

（1）中长期规划完整性

中长期规划完整性指标，主要评价部门是否具有明确的战略规划，计划实施内容、时间进度要求是否明确。连云港市大数据管理中心（原新亚欧大陆桥国际信息中心）2021 年度具有长期战略规划，具体的实施内容、时间进度均有明确要求。

（2）年度工作计划明确性

年度工作计划明确性指标，主要考核部门是否有年度工作计划，年度工作计划是否对年度总目标、计划实施内容、时间进度、资金调配、人员配备有明确安排。连云港市大数据管理中心（原新亚欧大陆桥国际信息中心）制定了“2021 年度部门目标计划表”等年度工作计划，对总体目标、计划实施内容、时间安排、资金安排、人员安排都有明确的安排。

3.1.2 人员管理

人员管理二级指标占部门整体绩效 3%权重分，包括财政供养人员控制情况、人事管理制度建设、工作人员学习与培训 3 个三级评价指标。人员管理二级指标满分 3 分，实际得 3 分。各个三级指标评价情况如下：

（1）财政供养人员控制情况

财政供养人员控制情况指标，主要评价部门本年度实际在职人员数与编制数的比率，反映部门对人员成本的控制程度。2021 年连云港市大数据管理中心（原新亚欧大陆桥国际信息中心）实有在职人员数 16 人，单位对人员成本的控制较好。

（2）人事管理制度建设

人事管理制度建设指标，评价部门是否已制定人事管理及人事考核相关制度，相关管理制度是否合法、合规、完整。截止 2021 年末，连云港市大数据管理中心（原新亚欧大陆桥国际信息中心）先后制定了“绩效考核管理办法”、“请假休假制度”、“档案人员岗位责任制度”、“人事档案管理制度”、“资产管理办法”、“人员绩效考核打分标准”、“合同聘用工管理办法”、“单位自评指标体系”、“考勤制度”等人事管理及考核办法，人事管理相关制度合法、合规、完整，反映单位人事管理及考核办法健全、完善。

（3）工作人员学习与培训

2021 年，连云港市大数据管理中心（原新亚欧大陆桥国际信息中心）按照所制定的培训计划完成工作人员学习与培训。

3.1.3 资金及资产管理

资金及资产管理二级指标占部门整体绩效 9%权重分，包括财务管理规范性、预算完成率、专款专用率、政府采购情况、资产管理情况、固定资产利用率共计 6 个三级评价指标。资金及资产管理二级指标满分 9 分，实际得分 9 分。各个三级指标评价情况如下：

（1）财务管理规范性

评价内容：①部门财务管理制度健全性；②财务会计基础工作规范性。

评分标准：财务制度健全（占 2%权重分），严格执行制度，会计核算规范（占 2%权重分）。本项目 2 分。

评价情况：连云港市大数据管理中心（原新亚欧大陆桥国际信息中心）建立健全了财务管理制度，会计核算较为规范，严格执行相关财经制度。本项目得 2 分。

（2）预算完成率

评价内容：支出预算执行率=本年度实际支出/年终调整后预算*100 %。

评分标准：支出预算执行率达到目标值得满分，每降

低或超出 5%，扣除对应权重分的 20%，扣完对应权重分为止。本项目 2 分。

评价情况：按照 2021 年度市财政局预算绩效考核标准，连云港市大数据管理中心（原新亚欧大陆桥国际信息中心）2021 年度支出预算执行率 100%，本项目无扣分。本项目得 2 分。

（3）专款专用率

评价内容：反映部门财政等各专项资金、基金的使用管理情况。专款专用率=本年度专项（基金）资金实际支出/本年度（基金）专项资金实际到账数*100 %。

评分标准：专款专用率达到目标值得满分，每降低或超出 10%，扣除对应权重分的 2%，扣完对应权重分为止。本项目 2 分。

评价情况：连云港市大数据管理中心（原新亚欧大陆桥国际信息中心）2021 年度专款专用率 100%，无扣分。本项目得 2 分。

（4）政府采购情况、资产管理情况

评价内容：政府采购执行情况。

评分标准：政府采购严格按相关法律法规执行，每违反一例扣权重 1%。本项目 1 分。

评价情况：政府采购严格按相关法律法规执行，2021 年度无违反政府采购情况，本项目无扣分。本项目得 1 分。

（5）资产管理情况

评价内容：①结转结余率为（如：编制采购计划、进行采购审核、进行采购验收等）；②按规定对资产进行清查、统计；③ 按规定对资产进行报废处置；④按照流程使用资产。⑤明确资产管理职能部门，有专、兼职资产管理人員⑥按规定时间和要求内向财政部门报送国有资产年度报告、月度报表⑦信息系统完全启用，各模块功能使用正常，信息系统数据与财务报表数据一致。

评分标准：①按规定对新资产进行采购入库（如：编制采购计划、进行采购审核、进行采购验收等）；

②按规定对资产进行清查；

③按规定对资产进行报废处置；

④按照流程使用资产；

⑤明确资产管理职能部门，有专、兼职资产管理人員；

⑥按规定时间和要求内向财政部门报送国有资产年度报告、月度报表；

⑦信息系统完全启用，各模块功能使用正常，信息系统数据与财务报表 数据一致。本项目 1 分。

评价情况：能按规定进行资产管理，按规定时间和内容报送国有资产月报、年报，按规定对资产进行处置，有专门的兼职 资产管理人員。但每年度应对固定资产进行清查盘点工作执行不够到位，资产信息系统数据录入有待进

一步完善。本项目得 1 分。

（6）固定资产利用率

评价内容：固定资产利用率=实际在用的固定资产总额/所有 固定资产总额*100 %。

评分标准：固定资产利用率 100%得满分，每低 1.5%扣权重 1 % 。本项目 1 分。

评价情况：连云港市大数据管理中心（原新亚欧大陆桥国际信息中心）2021 年固定资产利用率 100%，本项目无扣分。本项目得分 1 分。

3.1.4 机构建设与内控管理

机构建设与内控管理二级指标占部门整体绩效 16%权重分，包括信息公开度、工作风险控制、档案管理星级、违纪违法发生数、党建工作完成率、网络及信息系统管理与运行、部门工作创新、年终考评等级等 8 个三级评价指标。机构建设与内控管理二级指标满分 16 分，实际得分 16 分。各个三级指标评价情况如下：

（1）信息公开度

预决算信息公开性指标，评价部门是否按照政府信息公开有关规定，及时公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关的预决算信息，反映部门预决算管理的公开透明情况。2021 年度，部门能够按规定时限、规定内容公开

本部门与预算管理相关的预决算信息，部门预决算管理的公开透明性高。本项目无扣分，本项目得 2 分。

（2）工作风险控制、档案管理星级

连云港市大数据管理中心（原新亚欧大陆桥国际信息中心）针对可能存在的风险活动，制定了风险评估工作计划，明确风险评估的目的和任务；要求各部门进行自查风险点，研究制定整改措施。严格按照规定要求对档案进行归档保管。本项目无扣分，本项目得 2 分。

（3）遵纪守法发生数

违法违纪人次指标，评价部门工作人员是否遵纪守法，有无违法违纪行为。本年全体在职人员没有发生过影响部门业绩的违法违纪事项，表明部门工作人员遵纪守法情况控制较好。本项目无扣分，本项目得 2 分。

（4）党建工作完成率

本项目无扣分，本项目得2分。

（5）网络及信息系统管理与运行

2021 年度，中心紧紧围绕全市信息化建设重点领域和关键环节寻求突破，全力推进政府信息化建设，在政府网站群建设管理、行政中心机房及网络运维管理、政府信息化项目建设推进、服务区域经济工作等方面，圆满完成各项目标任务。本项目无扣分，本项目得 2 分。

（6）部门工作创新

截至 2021 年，市公共数据开放网站已开放 33 个部门

的 213 类数据资源，超 600 万条数据。“连云港市公共数据开放平台”荣获全国“2021 数字政府管理创新奖”。本项目无扣分，本项目得 2 分。

3.2 部门履职

评价部门绩效情况，主要从 5 项工作职能及履职效果等方面进行评价，部门履职一级指标满分 70 分，实际得分为 65 分。具体绩效评价情况如下：

3.2.1 政府网站建设、运维和内容保障

政府网站建设、运维和内容保障二级指标占部门整体绩效 32%权重分，包括开展网站群开发代码、信息清理工作、政府网站群管理制度完善、制定重要时期网络信息安全保障工作专项方案、为政府网站站点提供安全防护、规范网站集约化建设、为政府网站站点提供安全检测、组织开展政务信息公开业务在线、市政府网站群全年信息发布总量、市政府网站群全年信息发布访问量、完善网站功能、市政府网站顺利通过市“网安 2021”检测、运维市行政中心机房，保障系统安全稳定运行等三级评价指标。严格控制二级指标满分 32 分，实际得 31 分。各个三级指标评价情况如下：

(1) 开展网站群开发代码、信息清理工作

评价内容：开展网站群开发代码、信息清理工作

评分标准：①开展网站群开发代码、信息清理工作权重分 2%。
本项目 2 分。

评价情况：开展网站群开发代码、信息清理工作得 2 分。无扣分，本项目得 3 分。

（2）政府网站群管理制度完善

评价内容：政府网站群管理制度完善

评分标准：①政府网站群管理制度完善权重 2%。本项目 2 分。

评价情况：梳理完善市政府网站群管理制度，规范网站集约化建设。无扣分，本项目得 5 分。

（3）制定重要时期网络信息安全保障工作专项方案

评价内容：制定重要时期网络信息安全保障工作专项方案

评分标准：①制定重要时期网络信息安全保障工作专项方案权重 2%。本项目 2 分。

评价情况：制定重要时期网络信息安全保障工作专项方案，组织实施市政府网站群、行政中心网络安全防护，开展应急演练活动已完成年初计划无扣分，本项目得 2 分。

（4）为政府网站站点提供安全防护

评价内容：为政府网站站点提供安全防护

评分标准：①为政府网站站点提供安全防护权重 3%。本项目 3 分。

评价情况：顺利完成“七一”、国庆等重要时期网络安

全保障工作，为政府网站 63 个站点提供安全防护、7 个站点提供安全检测。项目得 3 分。

（5）规范网站集约化建设

评价内容：规范网站集约化建设

评分标准：①规范网站集约化建设权重 2%。本项目 2 分。

评价情况：梳理完善市政府网站群管理制度，规范网站集约化建设，本项目得 2 分。

（6）为政府网站站点提供安全检测

评价内容：为政府网站站点提供安全检测

评分标准：①为政府网站站点提供安全检测权重 4%。本项目 4 分。

评价情况：顺利完成“七一”、国庆等重要时期网络安全保障工作，为政府网站 63 个站点提供安全防护、7 个站点提供安全检测。本项目得 4 分。

（7）组织开展政务信息公开业务在线培训指导

评价内容：组织开展政务信息公开业务在线培训指导

评分标准：①组织开展政务信息公开业务在线培训指导权重 2%。本项目 2 分。

评价情况：组织开展政务信息公开业务在线培训指导。本项目得 2 分。

（8）市政府网站群全年信息发布总量

评价内容：市政府网站群全年信息发布总量

评分标准：①市政府网站群全年信息发布总量权重 5%。本项目 5 分。

评价情况：市政府网站群全年信息发布总量超 9.5 万条。本项目得 4 分。

（9）市政府网站群全年信息发布访问量

评价内容：市政府网站群全年信息发布访问量

评分标准：①市政府网站群全年信息发布访问量权重 4%。
本项目 4 分。

评价情况：市政府网站群全年信息发布总量超 9.5 万条，访问量近 7000 万次。本项目得 4 分。

（10）完善网站功能

评价内容：完善网站功能

评分标准：①完善网站功能权重 2%。本项目 2 分。

评价情况：完善网站功能，强化信息发布，提升政府门户网站服务能力和保障水平。本项目得 2 分。

（11）市政府网站顺利通过市“网安 2021”检测

评价内容：市政府网站顺利通过市“网安 2021”检测

评分标准：①市政府网站顺利通过市“网安 2021”检测权重 2%。本项目 2 分。

评价情况：市政府网站顺利通过市“网安 2021”检测。本项目得 2 分。

（12）运维市行政中心机房，保障系统安全稳定运行

评价内容：运维市行政中心机房，保障系统安全稳定运行

评分标准：①运维市行政中心机房，保障系统安全稳定运行
权重 2%。本项目 2 分。

评价情况：运维市行政中心机 房，保障系统安全稳定运行。
本项目得 2 分。

3.2.2 连云港市公共数据开放网站建设、管理、运维， 研究制定全市公共数据开放目录并督促政府部门做 好数据开放工作

连云港市公共数据开放网站建设、管理、运维，研究制
定全市公共数据开放目录并督促政府部门做好数据开放工
作二级指标占部门整体绩效 10%权重分，包括完善数据资源
推送机制、数据开放网站数据库和功能板块的升级优化、督
促全市各部门完善开放数据、市公共数据开放网站等三级指
标，满分 10 分，实际得 9 分。各个三级指标评价情况如下：

(1) 完善数据资源推送机制

评价内容：完善数据资源推送机制

评分标准：①完善数据资源推送机制权重 2%。本项目
2 分。

评价情况：共数据开放应用成效明显。对接数据共享平
台，调整“我的连云港”APP 数据开放栏目访问方式，完善
数据资源推送机制，本项目得 2 分。

（2）数据开放网站数据库和功能板块的升级优化

评价内容：数据开放网站数据库和功能板块的升级优化

评分标准：①完成数据开放网站数据库和功能板块的升级优化得 2 分，否则不得分。

评价情况：完成数据开放网站数据库和功能板块的升级优化，本项目得 2 分。

（3）督促全市各部门完善开放数据

评价内容：督促全市各部门完善开放数据

评分标准：①督促全市各部门完善开放数据 2%。督促全市各部门完善开放数据得 2 分，否则不得分；本项目总分 2 分。

评价情况：按季度编制数据开放统计报表，督促全市各部门完善开放数据，本项目得 2 分。

（4）市公共数据开放网站

评价内容：市公共数据开放网站

评分标准：①市公共数据开放网站大于 33 个得 4 分，等于 33 个得 3 分，少 1 个扣一分，扣完为止；本项目总分 3 分。

评价情况：截至 2021 年，市公共数据开放网站已开放 33 个部门的 213 类数据资源，超 600 万条数据，本项目得 3 分。

3.2.3 服务陆桥建设，管理运维新亚欧大陆桥信息网，

为新亚欧大陆桥沿线国家和地区之间的经济贸易合作和科学文化交流提供信息咨询服务

服务陆桥建设，管理运维新亚欧大陆桥信息网，为新亚欧大陆桥沿线国家和地区之间的经济贸易合作和科学文化交流提供信息咨询服务二级指标占部门整体绩效 10%权重分，包括新亚欧大陆桥信息网服务能力不断提升、荣获国家信息中心相关部门对网站建设给予充分肯定、编发《周边经济动态》周刊、《中国南南合作网资源黄页》图文资料供稿等三级指标，满分 10 分，实际得 8 分。各个三级指标评价情况如下：

（1）新亚欧大陆桥信息网服务能力不断提升

评价内容：新亚欧大陆桥信息网服务能力不断提升

评分标准：①新亚欧大陆桥信息网服务能力不断提升权重 2%。新亚欧大陆桥信息网服务能力不断提升得 2 分，否则不得分。本项目 2 分。

评价情况：新亚欧大陆桥信息网服务能力不断提升影响力逐步扩大，本项目得 2 分。

（2）荣获国家信息中心相关部门对网站建设给予充分肯定

评价内容：荣获国家信息中心相关部门对网站建设给予充分肯定

评分标准：①荣获国家信息中心相关部门对网站建设给予充分肯定权重 2%。荣获国家信息中心相关部门对网站建设给予充分肯定得 2 分，否则不得分。

评价情况：荣获国家信息中心相关部门对网站建设给予充分肯定，并主动对接寻求合作。本项目得 2 分。

(3) 编发《周边经济动态》周刊

评价内容：编发《周边经济动态》周刊

评分标准：①编发《周边经济动态》周刊大于 50 期得满分，每少 1 期扣 1 分，扣完为止。

评价情况：全年编发《周边经济动态》周刊 48 期，供市领导参阅，其中第 265 期获得市主要领导批示。本项目得 2 分。

(4) 《中国南南合作网资源黄页》图文资料供稿

评价内容：《中国南南合作网资源黄页》图文资料供稿

评分标准：①《中国南南合作网资源黄页》图文资料供稿得 2 分，否则不得分。

评价情况：完成《中国南南合作网资源黄页》图文资料供稿，得 2 分，否则不得分。本项目得 2 分。

3.2.4 市行政中心区域电子政务外网和互联网接入网络的管理、运维，为入驻行政中心各单位提供网络接入服务

市行政中心区域电子政务外网和互联网接入网络的管理、运维，为入驻行政中心各单位提供网络接入服务二级指标占部门整体绩效 4%权重分，包括协助行政中心入驻单位处理互联网、电子政务外网运行故障、各类视频会议的网络运行和安全保障工作等三级评价指标。二级指标满分 4 分，实际得 4 分。各个三级指标均实现年初既定目标。

(1)协助行政中心入驻单位处理互联网、电子政务外网运行故障

评价内容：协助行政中心入驻单位处理互联网、电子政务外网运行故障

评分标准：①协助行政中心入驻单位处理互联网、电子政务外网运行故障权重 2%。协助行政中心入驻单位处理互联网、电子政务外网运行故障得 2 分，否则不得分。

评价情况：协助行政中心入驻单位处理互联网、电子政务外网运行故障得 2 分，否则不得分。按评分标准不扣分，本项目得 2 分。

(2)各类视频会议的网络运行和安全保障工作

评价内容：各类视频会议的网络运行和安全保障工作

评分标准：①各类视频会议的网络运行和安全保障工作权重 2%。配合做好视频会议系统运行监测，完成各类视频会议的网络运行和安全保障工作得 2 分，否则不得分。

评价情况：配合做好视频会议系统运行监测，完成各类视频会议的网络运行和安全保障工作得 2 分，否则不得分。按评分标准不扣分，本项目得 2 分。

3.2.5 协助市政务云行政管理部门指导监督云服务商履行其与市政务云行政管理部门约定的运维服务内容，提供云运维和云使用的技术咨询和意见建议，参加云资源分配和使用管理，协调云服务商、云使用单位落实安全管理责任，并对云使用单位进行技术指导

协助市政务云行政管理部门指导监督云服务商履行其与市政务云行政管理部门约定的运维服务内容，提供云运维和云使用的技术咨询和意见建议，参加云资源分配和使用管理，协调云服务商、云使用单位落实安全管理责任，并对云使用单位进行技术指导二级指标占部门整体绩效 8%权重分，包括实施政务云扩容项目建设、做好政务云使用单位业务系统运行管理累计发放安全隐患整改报告、政务云信息系统提供服务、督促开展政务数据中心现场巡查、政务云运行巡查等工作等三级评价指标。二级指标满分 8 分，实际得 7 分。各个三级指标均实现年初既定目标。

(1) 实施政务云扩容项目建设

评价内容：实施政务云扩容项目建设

评分标准：①实施政务云扩容项目建设权重 2%。实施政务云扩容项目建设得 2 分，否则不得分。

评价情况：实施政务云扩容项目建设得 2 分，否则不得分。按评分标准不扣分，本项目得 2 分。

(2) 做好政务云使用单位业务系统运行管理累计发放安全隐患整改报告

评价内容：做好政务云使用单位业务系统运行管理累计发放安全隐患整改报告

评分标准：①做好政务云使用单位业务系统运行管理累计发放安全隐患整改报告权重 2%。统筹云资源申请分配和系统部署，做好政务云使用单位业务系统运行管理，累计发放大于 170 个安全隐患整改报告得 2 分，等于 170 个扣 1 分，少 10 个扣 0.1 分，扣完为止。

评价情况：统筹云资源申请分配和系统部署，做好政务云使用单位业务系统运行管理，累计发放大于 170 个安全隐患整改报告得 2 分，等于 170 个扣 1 分，每少 10 个扣 0.1 分，扣完为止。本项目得 1 分。

(3) 政务云信息系统提供服务

评价内容：政务云信息系统提供服务

评分标准：①政务云信息系统提供服务权重 2%。政务云已经为全市单位信息系统提供服务大于等于 72 家得满分，每少 1 家扣 0.1 分，扣完为止。

评价情况：政务云已经为全市单位信息系统提供服务大于等于 72 家得满分，少 1 家扣 0.1 分扣完为止。本项目得 2 分。

(4) 督促开展政务数据中心现场巡查、政务云运行巡查等工作

评价内容：督促开展政务数据中心现场巡查、政务云运行巡查等工作

评分标准：①督促开展政务数据中心现场巡查、政务云运行巡查等工作权重 2%。督促开展政务数据中心现场巡查、政务云运行巡查等工作得 2 分，否则不得分。

评价情况：督促开展政务数据中心现场巡查、政务云运行巡查等工作得 2 分，否则不得分。本项目得 2 分。

3.2.6 履职效果

主要对社会效益方面进行评价，履职效果二级指标满分 6 分，实际得分为 6 分。具体绩效评价情况如下：

3.2.6.1 社会效益

社会效益二级指标占部门整体支出绩效 6%权重分，信息化项目建设工作统筹开展。完成 2020 年 4 个信息化项目的实施和验收工作。精心组织 2021 年信息化项目招标、建设实施等工作，修改完善特定 IP、特殊 URL 等黑白名单配置，协调东海、赣榆、灌南等政府网站纳入安全防护统一管理，增设 AAAA 域名、别名解析，统筹实现 63 个网站的 IPV6、IPV4 双栈服务。围绕运维、安全等重点领域，统筹谋划完成 2022 年信息化项目申报工作。

政务服务“一张网”项目建设深入推进。配合市政务办，完善系统运行功能，提升不见面审批应用效果，强化电子证

照基础功能，提升项目数据质量。参加评审江苏政务服务“一张网”连云港市一体化平台终审验收。

4. 需要说明事项

无

5. 绩效评价结论

5.1 绩效评价得分

2021 年，连云港市大数据管理中心（原新亚欧大陆桥国际信息中心）能够积极履行职责，强化管理，较好地完成了工作目标，同时加强预算收支的管理，建立健全内部管理制度，严格内部管理流程，部门整体支出管理水平得到了提升。经评价，连云港市大数据管理中心（原新亚欧大陆桥国际信息中心）部门整体绩效评价得分为 95 分，评价级别为“优”。

5.2 存在绩效问题

（一）绩效目标及绩效指标填报质量有待加强。绩效指标编制不完整，提炼不出绩效指标，体现不出工作实现效果。

（二）编制绩效目标的不确定因素较多，绩效指标设置难以全面涵盖。由于预算编制绩效目标时间（上年底）与每年工作重点、改革任务变化大、安排时间（当年初）有偏差，绩效目标设置出现漏项、过时项，不能反映当年绩效目标任务。

6. 经验教训与建议

6.1 经验教训

合理制定年度工作计划，紧紧围绕工作计划安排各项工作，将各项工作落到实处。

6.2 建议

1. 加强预算执行管理力度

一是提升预算管理科学性，精细化编制项目经费预算，项目申报前组织业务专家进行研讨，充分论证项目的科学性和可行性，提升预算编制的合理性，杜绝违反政策法规的项目通过审批；二是严格按照项目计划进行，加强项目执行进度情况报告，及时进行项目成果总结；三是提升预算管理意识，落实绩效评价责任，严格按照预算编制的相关制度和要求，本着效益最大化的原则进行预算的编制，进一步提高预算编制的科学性、合理性、严谨性和可控性。

2. 提升预算绩效管理能力

建立科学合理的绩效指标框架。健全绩效指标和规范体系，采用科学合理的评价指标和评价规范。加强绩效目标管理，对业务部门进行项目绩效目标申报、绩效目标实施与检查、绩效目标自评等全过程的业务培训，包括指标值的选取与设

置、过程的监控和事后的绩效目标评价等内容，提高预算单位绩效目标管理意识和能力。

附：部门整体支出绩效评价指标评分表

部门整体绩效评价指标评分表

一级指标	二级指标	三级指标	目标值	实际值	分值	得分	评分标准	目标值来源
内部管理 (30分)	决策管理(2分)	中长期规划	有	有	1	1	考察部门是否具有明确的战略规划,明确完成得1分,不明确完整不得分。	实际工作需要
		年度工作计划	有	有	1	1	考察部门是否具有年度工作计划有明确安排的,得1分,不明确安排不得分。	实际工作需要
	人员管理(3分)	财政供养人员控制情况	合规	合规	1	1	编制数合规得1分,不合规不得分。	内设机构和人员编制规定
		人事管理制度建设	健全	健全	1	1	健全得1分,不健全不得分。	内设机构和人员编制规定
		工作人员学习与培训	≥2次	2次	1	1	≥2次得1分,少于2次不得分。	工作计划安排
	资金及资产管理(9分)	财务管理规范性	规范	规范	2	2	规范得2分,不规范不得分。	财务管理制度规定
		预算完成率	100%	100%	2	2	预算执行率=实际支出金额/部门预算数*100%。100%得2分,每低一个百分点扣0.5分,扣完为止。	财务管理统一要求

		专款专用率	100%	100%	2	2	专款专用率=专项资金项目实际到位资金/专项资金项目预算资金*100%。专项资金达100%得2分,低于一个百分点不得分。	财务相关规定
		政府采购情况	合规	合规	1	1	合规采购得1分,1次违规不得分。	政府采购管理办法
		资产管理情况	合规	合规	1	1	按照制度执行得1分,有1项违规不得分。	资产管理制度
		固定资产利用率	100%	100%	1	1	固定资产利用率=实际在用的固定资产总额/所有固定资产总额*100%。利用率达100%得1分,每低于一个百分点扣1分,扣完为止。	资产管理制度
	机构建设与内控管理（16分）	信息公开度	100%	100%	2	2	按规定公开信息得2分,否则不得分。	按照相关文件要求公开
		工作风险控制	健全	健全	2	2	健全得2分,不健全不得分。	单位内部管理制度
		档案管理星级	4级	4级	2	2	达到4级得2分,否则不得分。	档案管理制度规定
		违纪违法发生数	0	0	2	2	违纪违法行为当年未发生得2分,否则不得分。	年底统计数据
		党建工作完成率	100%	100%	2	2	党建工作完成100%得2分,没完成不得分。	工作计划安排
		网络及信息系统管理与运行	安全稳定	安全稳定	2	2	网络和信息管理系统与运行稳定得2分,否则不得分。	年底统计数据
		部门工作创新	有	有	2	2	有一项创新举措得1分,最高得2分。	年初工作计划

		年终考评等级	一等奖	一等奖	2	2	一等奖记 2 分，二等奖记 1 分。	年底考评结果
部门 履职 (70 分)	政府网站建 设、运维和内容 保障 (32 分)	开展网站群开发代码、 信息清理工作	落实	落实	2	2	开展网站群开发代码、信息清 理工作得 2 分，否则不得分。	年度工作总结
		政府网站群管理制度完 善	落实	落实	2	2	政府网站群管理制度完善得 2 分，否则不得分。	年度工作总结
		制定重要时期网络信息 安全保障工作专项方案	制定	制定	2	2	制定重要时期网络信息安全 保障工作专项方案得 2 分，否 则不得分。	年度工作总结
		为政府网站站点提供安 全防护	≥63 个	63 个	3	3	为政府网站站点提供安全防 护站点大于等于 63 个得 3 分， 少 1 个扣 0.1 分，扣完为止。	年度工作总结
		规范网站集约化建设	落实	落实	2	2	规范网站集约化建设得 2 分， 否则不得分。	年度工作总结
		为政府网站站点提供安 全检测	≥7 个	7 个	4	4	为政府网站站点提供安全防 护站点大于等于 4 个得 4 分， 少 1 个扣 0.1 分扣完为止。	年度工作总结
		组织开展政务信息公开 业务在线培训指导	落实	落实	2	2	组织开展政务信息公开业务 在线培训指导得 2 分，否则不 得分	年度工作总结
		市政府网站群全年信息 发布总量	≥10 万条	9.5 万条	5	4	市政府网站群全年信息发 布总量大于等于 10 万条得 5 分， 每少 0.5 万条扣 1 分，扣完为 止。	年度工作总结

		市政府网站群全年信息发布访问量	≥ 7000 万次	7000 万次	4	4	市政府网站群全年信息发布访问量 7000 万次及以上得 4 分，每少 1000 万次扣 1 分，扣完为止。	年度工作总结
		完善网站功能	落实	落实	2	2	完善网站功能得 2 分，否则不得分。	年度工作总结
		市政府网站顺利通过市“网安 2021”检测	通过	通过	2	2	市政府网站顺利通过市“网安 2021”检测得 2 分，否则不得分。	年度工作总结
		运维市行政中心机房，保障系统安全稳定运行	稳定	稳定	2	2	运维市行政中心机房，保障系统安全稳定运行得 2 分，否则不得分。	年度工作总结
	连云港市公共数据开放网站建设、管理、运维，研究制定全市公共数据开放目录并督促政府部门做好数据开放工作（10 分）	完善数据资源推送机制	落实	落实	2	2	完善数据资源推送机制得 2 分，否则不得分。	年度工作总结
		数据开放网站数据库和功能板块的升级优化	完成	完成	2	2	数据开放网站数据库和功能板块的升级优化，否则不得分。	年度工作总结
		督促全市各部门完善开放数据	落实	落实	2	2	督促全市各部门完善开放数据得 2 分，否则不得分。	年度工作总结
		市公共数据开放网站	≥ 33 个	33 个	4	3	市公共数据开放网站已开放大于 33 个部门得 4 分，等于 33 个扣 1 分，少 1 个扣 1 分，扣完为止。	年度工作总结

	服务陆桥建设， 管理运维新亚欧大陆桥信息网，为新亚欧大陆桥沿线国家和地区之间的经济贸易合作和科学文化交流提供信息咨询服务（10分）	新亚欧大陆桥信息网服务能力不断提升	落实	落实	2	2	新亚欧大陆桥信息网服务能力不断提升得2分，否则不得分。	年度工作总结
		荣获国家信息中心相关部门对网站建设给予充分肯定	落实	落实	2	2	荣获国家信息中心相关部门对网站建设给予充分肯定得2分，否则不得分。	年度工作总结
		编发《周边经济动态》周刊	≥ 50 期	48 期	4	2	编发《周边经济动态》周刊大于等于50期得满分，少1期扣1分，扣完为止。	年度工作总结
		《中国南南合作网资源黄页》图文资料供稿	完成	完成	2	2	《中国南南合作网资源黄页》图文资料供稿得2分，否则不得分。	年度工作总结

	市行政中心区域电子政务外网和互联网接入网络的管理、运维，为入驻行政中心各单位提供网络接入服务（4分）	协助行政中心入驻单位处理互联网、电子政务外网运行故障	及时	及时	2	2	协助行政中心入驻单位处理互联网、电子政务外网运行故障得2分，否则不得分。	年度工作总结
		各类视频会议的网络运行和安全保障工作	完成	完成	2	2	配合做好视频会议系统运行监测，完成各类视频会议的网络运行和安全保障工作得2分，否则不得分。	年度工作总结
	协助市政务云行政管理部门指导监督云服务商履行其与市政务云行政管理部门约定的运维服务内容，提供云运维和云使用的技术咨询和意见建议，参加云资源分配和使用管理，协调云服务商、云使用单	实施政务云扩容项目建设	落实	落实	2	2	实施政务云扩容项目建设得2分，否则不得分。	年度工作总结
		做好政务云使用单位业务系统运行管理累计发放安全隐患整改报告	≥170个	170个	2	1	统筹云资源申请分配和系统部署，做好政务云使用单位业务系统运行管理，累计发放大于170个安全隐患整改报告得2分，等于170个扣1分，少10个扣0.1分，扣完为止。	年度工作总结
		政务云信息系统提供服务	≥72家	72家	2	2	政务云已经为全市单位信息系统提供服务大于等于72家得满分，每少1家扣0.1分扣完为止。	年度工作总结

	位落实安全管理责任，并对云使用单位进行技术指导。（8分）	督促开展政务数据中心现场巡查、政务云运行巡查等工作	落实	落实	2	2	督促开展政务数据中心现场巡查、政务云运行巡查等工作得 2 分，否则不得分。	年度工作总结
	履职效果（6 分）	完成信息化项目的实施和验收工作	≥4 个	4 个	2	2	完成信息化项目的实施和验收工作大于等于 4 个得满分，少 1 个扣 1 分。	单位工作总结
		统筹实现网站的 IPV6、IPV4 双栈服务	≥63 个	63 个	2	2	统筹实现大于等于 63 个网站的 IPV6、IPV4 双栈服务得满分，少 1 个扣 0.1 分，扣完为止。	单位工作总结
		政务服务“一张网”项目建设深入推进	落实	落实	2	2	政务服务“一张网”项目建设深入推进得 2 分，否则不得分。	单位工作总结

